



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за материјалне
ресурсе Нови Сад
Број: 200-404-01-00141/2018-К0132
Датум: 05.07.2018. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
САНАЦИЈИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА У ОБЈЕКТУ У СОМБОРУ, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ
УПРАВЕ, РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ НОВИ САД**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 200/18/2018

Јул 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 200/18/2018, деловодни број 200-404-01-00141/2018-K0132 од 18.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 200/18/2018, деловодни број 200-404-01-00141/2018-K0132 од 18.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад,
број: ЈН 200/18/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Образац понуде	10
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
IX	Образац трошкова припреме понуде	15
X	Образац изјаве о независној понуди	16
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	17
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	18
XIII	Потврда о извршеним услугама	19
XIV	Образац изјаве о чувању поверљивих података	20
XV	Модел уговора	21
XVI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
XVII	Прилог I - технички опис за ЈН радова	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 200/18/2018 су услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Златко Миланов

е - mail адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 200/18/2018 су услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

Ознака из општег речника:

71247000-1 - надзор грађевинских радова

Процењена вредност јавне набавке износи:

166.666,67 динара без ПДВ-а

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за вршење услуга стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту у Сомбору. Технички опис за јавну набавку радова је саставни део конкурсне документације (Прилог 1).

Уговор ће важити од дана потписивања до извршења обавеза из уговора.

Наведене услуге се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 22/2015, 24/2017) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза.

У вршењу стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза, а посебно:

- а) контролу извођења радова према техничкој документацији:
 - тумачење нејасних позиција у техничкој документацији,
 - решавање појединих детаља,
 - контрола употребе материјала према техничкој документацији и сл.
- б) одржавање уговорених рокова:
 - утврђивање рокова почетка радова,
 - праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,
 - преглед евентуалног ребаланса оперативног плана,
 - контрола међурокова,
- в) контролу квалитета радова:
 - визуелни преглед,
 - контролу позиција, чија контрола би била тешко изводљива током техничког пријема
 - преузимање радова,
 - преузимање опреме,
 - контрола примене одговарајуће механизације,
 - контрола потребне квалификационе структуре запослених на градилишту и сл.,
 - организовање контролних испитивања,
 - предузимање мера за отклањање недостатака и сл.,
- г) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:
 - техничког описа јавне набавке,
 - грађевинске књиге,
 - ситуација,
 - прорачуна разлике у цени (ако постоји),
 - обрачуна непредвиђених и накнадних радова,
 - реализације планиране динамике финансирања извођења радова,
 - утрошка средстава и предузимање одговарајућих мера ако оцени да ће доћи до прекорачења укупно планираног износа инвестиције и сл.

Поред горе наведених послова вршење стручног надзора обухвата и следеће послове у функцији надзора:

- а) контролу уношења података у грађевински дневник,
- б) контролу и верификацију доказница количина,
- в) контролу и потписивање грађевинске књиге,

- г) оверавање ситуација,
- д) израду извештаја и анализа,
- ђ) сређивање документације на објекту за пријем радова, између извођача и наручиоца
- е) координацију рада појединих учесника у радовима,
- ж) непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје радова између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између наручиоца и извођача радова;
- да са извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове);
- да са извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- да извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора је дужан да започне са вршењем услуга у року од осам дана од дана када му наручилац преда уговор са извођачем радова и пријаву радова.

Извршилац услуга стручног надзора над извођењем радова је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак радова, да поступа са пажњом доброг стручњака и да за обављање послова именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за
-----------------------------	---

	<p>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у <i>поглављу XI</i>)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у току 2015., 2016. и 2017. године извршио услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у укупној вредности већој од 500.000,00 динара без ПДВ-а	Понуђач је дужан да достави доказ о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају доставити на обрасцу наручиоца.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач има најмање једног радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера са личном лиценцом 310 или 311 или дипломираног инжењера архитектуре са личном лиценцом 300 или 301, који су ангажовани пре објављивања позива за учешће у поступку.	Доказ: да понуђач има траженог дипломираног инжењера грађевине и инжењера архитектуре са личном лиценцом доставља се: <ul style="list-style-type: none">• копију уговора о радном ангажовању или ангажовању по другом основу у складу са Законом о раду.• доказ о пријави Фонду ПИО• лична лиценца 310 или 311 за дипломираног грађевинског инжењера и лична лиценца 300 или 301 за дипломираног инжењера архитектуре издате од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце.• потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђач је дужан за подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

• Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни, да приликом подношења понуде, доставе доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену вршења услуге стручног надзора као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужим роком плаћања. У случају да више понуда имају исту цену вршења услуге стручног надзора и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** — попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) **Потврда о извршеним услугама стручног надзора**
- 8) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/18/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у Регистар понуђача	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у Регистар понуђача	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у Регистар понуђача	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у Регистар понуђача	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у Регистар понуђача	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у Регистар понуђача	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

5.1. Цена вршења услуге стручног надзора износи: _____ динара
(цена се даје без ПДВ-а)

5.2. Рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана и не може бити дужи од 45 дана)

5.3. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

5.1.

5.1.1. Цена вршења услуге стручног надзора без ПДВ-а износи: _____ динара

5.1.2. Цена вршења услуге стручног надзора са ПДВ-ом износи: _____ динара

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни: цену вршења услуге стручног надзора без ПДВ-а и цену вршења услуге стручног надзора са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 200/18/2018, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ЈН 200/8/2018 ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/18/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ
НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/18/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН 200/18/2018

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Магични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2015., 2016. и 2017.) извршио услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у износу од _____ динара без ПДВ.
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив иседиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, број 200-404-01-00141 /2018-K0132 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/18/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења о преносу овлашћења Број 119-00-5556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____ назив банке _____ кога заступа _____

(удаљем тексту: Додављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет набавка услуга - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске управе у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (понуђава Наручилац)

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године изабрао понуду понуђача као најповољнију; (понуђава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга - надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске управе у Сомбору. Технички опис за јавну набавку је саставни део Уговора (Прилог 1).

Услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске управе у Сомбору се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 22/2015, 24/2017) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза.

У вршењу стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача у објекту у Сомбору не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза, а посебно:

а) контролу извођења радова према техничкој документацији:

- тумачење нејасних позиција у техничкој документацији,
- решавање појединих детаља,
- контрола употребе материјала према техничкој документацији и сл.

б) одржавање уговорених рокова:

- утврђивање рокова почетка радова,
- праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,

- преглед евентуалног ребаланса оперативног плана,

- контрола међурокова,

в) контролу квалитета радова:

- визуелни преглед,
- контролу позиција, чија контрола би била тешко изводљива током техничког пријема
- преузимање радова,
- преузимање опреме,
- контрола примене одговарајуће механизације,
- контрола потребне квалификационе структуре запослених на градилишту и сл.,
- организовање контролних испитивања,
- предузимање мера за отклањање недостатака и сл.,

г) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:

- техничког описа за јавну набавку,
- грађевинске књиге,
- ситуација,
- прорачуна разлике у цени (ако постоји),
- обрачуна непредвиђених и накнадних радова,
- реализације планиране динамике финансирања извођења радова,
- утроска средстава и предузимање одговарајућих мера ако оцени да ће доћи до прекорачења укупно планираног износа инвестиције и сл.

Поред горе наведених послова вршење стручног надзора обухвата и следеће послове у функцији надзора:

а) контролу уношења података у грађевински дневник,

б) контролу и верификацију доказница количина,

в) контролу и потписивање грађевинске књиге,

г) оверавање ситуација,

д) израду извештаја и анализа,

ђ) сређивање документације на објекту за пријем радова, између извођача и наручиоца

е) координацију рада појединих учесника у радовима,

ж) непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје радова између извођача радова и наручиоца.

Извршилац услуга стручног надзора није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између наручиоца и извођача радова;

- да са извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове);

- да са извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;

- да извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Цена услуге вршења стручног надзора над извођењем радова износи _____ динара без ПДВ-а. *(попуњава Наручилац)*

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, односно пружања услуга која су предмет овог уговора.

Цена из овог уговора је фиксна за све време трајања уговора.

Члан 3.

Добављач је обавезан да све податке Пореске управе до којих дође у поступку извршења уговора чува као службену тајну Пореске управе.

Члан 4.

Добављач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга. Уколико у току важења уговора дође до промена законских прописа и законодавац тражи нове исправе (решења, сертификате, лиценце и сл.) добављач је дужан да их прибави у законском року.

НАЧИН И ВРЕМЕ ПРИЈАВЕ КВАРА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге врши у објекту Министарство финансија - Пореска управа - Филијала Сомбор, са локацијом у Сомбору, Стапарски пут бр.2, у складу са важећом законском регулативом.

Члан 6.

Добављач услуга је дужан да започне са вршењем услуга у року од 8 (осам) дана од дана када му наручилац у пословном објекту Пореске управе, Филијале Сомбор преда:

- уговор са извођачем радова;
- пријава радова;

Ако добављач услуга не започне надзор у року из претходног става, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорених обавеза, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако добављач услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

Члан 7.

Добављач услуга је дужан да стручни надзор врши до коначног рока за завршетак радова у пословном објекту Пореске управе, Филијале Сомбор, а према уговору о додели јавне набавке радова закљученом између наручиоца и извођача радова, да поступа са пажњом доброг стручњака и да за обављање послова именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Рок за плаћање извршених услуга је _____ дана од дана службеног пријема рачуна. *(попуњава Наручилац)*

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

НАЧИН И ВРЕМЕ ПРИЈАВЕ КВАРА

Члан 9.

Изузетно од одредбе члана 4. овог уговора добављач је у вршењу надзора овлашћен да изврши или одобри мање измене у пројектној документацији по којој се изводе радови, ако су те измене потребне или корисне за боље и брже извођење радова.

Добављач услуга мора да прибави претходну писану сагласност наручиоца и пројектанта за сваку значајну промену техничког решења.

Члан 10.

Добављач услуга може, у случају када утврди да су угрожени интереси наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту тих интереса у име наручиоца и на његов трошак.

У случају из претходног става добављач услуга је дужан да без одлагања обавести наручиоца о предузетим мерама из претходног става и да му положи рачун.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство обезбеђења добављач се обавезује да наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 30 (тридесет дана) дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико уговорена услуга стручног надзора не буде у свему реализована према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање средстава финансијског обезбеђења, у висини од 10% вредности уговора, без пореза на додату вредност.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017), а уз њих се доставља:

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од рока важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Добављач гарантује да ће изаћи на терен и извршити услугу стручног надзора у уговореном року након добијања сагласности за вршење услуга. Уколико добављач не изврши услуге у року од 8 (осам) дана од дана достављања сагласности од стране наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност наручиоца, наручилац ће за сваки дан кашњења обрачунати пенале у износу од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења. Након тога наручилац може да реализује дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и може да раскине уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

Члан 18.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача (заједничка понуда) коју чине

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 19.

Уговор се сматра закљученом даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје финансијског средства обезбеђења, а примењиваће од дана закључења до извршења обавеза из уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлозима раскида говора.

Члан 20.

Средства за реализацију уговора за 2018. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Сл.гласник РС" бр. 113/2017) и Финансијским планом Пореске управе за 2018. годину.

Члан 21.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 22.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на неком другом страном језику (осим енглеског), исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., 21000 Нови Сад. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуга – стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске управе у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад број: ЈН 200/18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.08. 2018. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- **Образац понуде** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Модел уговора**(поглавље XV) -попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Обраце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,

- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **06.08. 2018.** године у **12,00** часова на адреси: Пореска управа, Регионално одељење Нови Сад, Футошка бр. 35, Нови Сад.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., 21000 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске управе у Сомбору, за потребе Пореске управе,

Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: **ЈН 200/18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или;

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске управе у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: **ЈН 200/18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или;

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске управе у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: **ЈН 200/18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или;

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске управе у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: **ЈН 200/18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је по требно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна. Рачун се испоставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., 21000 Нови Сад.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене услуге.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

У рачуну је обавезно навести заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

У цену је потребно укључити све додатне трошкове који оптерећују исту. **Цене се дају у динарима без ПДВ-а.** У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир. Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство обезбеђења добављач се обавезује да наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 30 (тридесет дана) дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико уговорена услуга стручног надзора не буде у свему реализована према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање средстава финансијског обезбеђења, у висини од 10% вредности уговора, без пореза на додатну вредност.

Менице морају бити оверене и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017), а уз њих се доставља:

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од рока важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Понуђач може извршити увид у техничку документацију уз претходно заказивање на број телефона: 021/487-4506. Контакт особа: Златко Миланов.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка услуга – стручног надзора над извођењем радова на санацији кровног покривача на објекту Пореске

управе у Сомбору, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/18/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узео се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30 до 15,30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. 200/8/2018.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

Дужник - налогодавац		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		
сврха плаћања		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		
прималац		
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца		
место и датум пријема		
Слободан бр. 3		

шифра плаћања	валута	износ
253	РСД	Износ таксе
број налога		
Бр. рачуна налогодавца		
број модел		
назив на број (за добросје)		
број модел		
назив на број (за добросје)		
Број или ознака јавне набавке		
датум валуте		
ЛАС		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		
сврха уплате		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		
прималац		
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца		
место и датум пријема		

шифра плаћања	валута	износ
153	РСД	Износ таксе
рачуни прималаца		
840-30678845-06		
модел и позив на број (одоброше)		
Број или ознака јавне набавке		
датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „назив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

XVII Прилог 1 - Технички опис за јавну набавку

Технички опис за ЈН радова на инвестиционом одржавању објекта ПУ у Сомбору

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању крова на објекту ПУ у Сомбору, ул. Стапарски пут бр. 2 и израда техничке документације неопходне за добијање решења о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС, бр 72/2009, ... 132/2014 и 145/2014“).

Овим радовима потребно је спречити продор атмосферске воде (услед кише или топлења снега и леда) у унутрашњост наведеног објекта.

Комплетна јавна набавка врши се по систему „кључ у руке“, а потребно је да извођач да гаранцију за изведене радове у трајању не мањем од 5 година (60 месеци).

Димензија предметног објекта је око 41,80м x 21,00м, а потребно је да понуђачи изврше увид у расположиву пројектну документацију у просторијама Пореске управе Филијале Сомбор, приликом обиласка локације, која је обавезна ради квалитетног сачињавања понуде.

Предметним радовима потребно је извршити продужење постојећег кровног покривача са обе дуже-бочне стране објекта и померање чела забата (чеоне кровне стране) са предње стране чиме би се прекриле постојеће увале. Овим техничким решењем атмосферска вода би се уместо постојећим увалама (лежећим олуцима) каналисала новоуграђеним висећим хоризонталним и вертикалним олуцима, при чему се предвиђа уградња и два нова вертикална олука на срединама бочних страна објекта.

Опис радова:

1) Демонтажа опшива од поцинкованог лима са кровног покривача, вертикалних олука од поцинкованог лима, ТР лима са забата објекта, утовар и одвоз са градилишта демонтираног материјала на депонију;

2) Преглед комплетног крова, поправка евентуалних оштећења и отпуштање вијака на кровном покривачи од ТР лима (први ред);

3) Набавка материјала и израда дрвене решетке идентичне постојећој, на предњој чеоној страни крова како би се омогућило померање чела забата;

4) Набавка материјала и израда дрвене конструкције ради продужења кровних равни са обе бочне стране и повезивање новоизграђене дрвене конструкције са објектом;

5) Набавка и монтажа ОСБ плоча преко новопостављене дрвене конструкције крова;

6) Набавка и монтажа паро-пропусне водо-непропусне фолије преко ОСБ плоча;

7) Набавка и монтажа ТР лима са причвршћивањем вијцима и заптивањем полиуретанском масом на вези са постојећим ТР лимом. Потребно је да ТР лим има идентичну боју и корак као постојећи;

8) Набавка и монтажа уводног поцинкованог пластифицираног лима рш 33цм, са обе бочне стране крова;

9) Набавка и монтажа опшива од поцинкованог пластифицираног лима рш 60цм, са предње чеоне стране крова;

10) Набавка и монтажа квадратних хоризонталних олука од поцинкованог пластифицираног лима рш 50цм, са спајањем, нитовањем и заптивањем спојева полиуретанском масом са обе бочне стране;

11) Набавка и монтажа квадратних вертикалних олука од поцинкованог пластифицираног лима рш 60цм са спајањем, нитовањем и заптивањем спојева полиуретанском масом на бочним и задњој страни објекта (4 вертикале);

12) Набавка и монтажа округлих вертикалних олука на чеоној страни објекта;

Напомена: сви поцинковани пластифицирани лимиви и олуци потребно је да буду у идентичној боји као и ТР лим (осим округлих вертикалних).

13) Набавка и монтажа снегобрана са обе бочне стране крова.

Поред напред наведених радова, извођач је у обавези да изведе и све друге накнадне и непредвиђене радове на захтев надзорног органа или по сопственом налазу, који су непоходни за добро извршење посла.

Извођач може да изврши измене у датом техничком решењу само уз одобрење Наручиоца.